

Принято \_\_\_\_\_  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 15 «Казачок»  
Протокол № 4 от 20.04.2022.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с №15 «Казачок»  
Звягинцева Н.П.  
Приказ № 52 от 20.04.2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте для родителей**  
**(законных представителей)**  
**и детей**  
**МБДОУ д/с № 15 «Казачок»**

г. Пятигорск 2022

## Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются: оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих и не посещающих ДООУ; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДООУ.

3. Организация деятельности консультативного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ; возрастные, психофизиологические особенности детей; готовность к обучению в школе; физическое, психическое и социальное развитие детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ; выбор образовательной программы; организация игровой деятельности; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей;

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения

дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы. 3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям(законным представителям)

строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, медицинской сестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому; Приказ об открытии консультативного пункта;

Годовой план работы консультативного пункта;

Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение)

Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение)

Статистический отчёт о работе консультативного пункта (приложение)

График работы консультативного пункта

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо. В письме, заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому они адресованы; изложение существа обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя); почтовый адрес, контактный телефон; дата обращения.

3.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный

адрес; по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка; при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОО, при котором он создан.