

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 15 «Казачок»

Адрес: РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Петра Первого, 13  
Телефон: 8(8793)38-78-81 ИНН: 2632003000 КПП: 263201001 ОГРН: 1152651005506

П Р И К А З	Номер документа	Дата
	6	09.01.2017г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

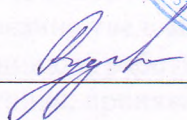
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Старшему воспитателю Руденко К.А. обеспечить:
  - регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - передачу зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с № 15 «Казачок»



Звягинцева Н.П.

С приказом ознакомлены:

  
Руденко К.А.



### Порядок уведомления работодателя

о ставших известными работнику МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» (далее – ДОУ) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОУ передает работодателю – заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившего с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- подпись работника, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ;
- занимаемая должность;



- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения к сотруднику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска», органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранится в ДОУ.



**Приложение №1**

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений, для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ детского сада № 15 «Казачок»  
Звягинцевой Н.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_

ФИО, дата, место, время

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

ФИО, должность ответственного лица



## Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений, для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

### Журнал учета уведомлений

о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление