

Принято к утверждению
на общем собрании
коллектива детского сада

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детским садом № 15 «Казачок»



Звягинцева Н.П.

Протокол №1 от 12.01.2017 г.

Приказ № 30 от 12.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств
МБДОУ детским садом № 15 «Казачок»
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных
представителей обучающихся (воспитанников)
МБДОУ детского сада № 15 «Казачок»

г. Пятигорск
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от 19.12.2013 г. № 1100.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ детском саду № 15 «Казачок» (далее – Учреждение);
- создания дополнительных условий для развития образовательных Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся, воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» является бюджет города Пятигорска.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- предоставление платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями

обучающихся (воспитанников) не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения и положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МБДОУ детским садом № 15 «Казачок» целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается органами самоуправления Учреждения на общем собрании законных представителей обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации

средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска». (далее – Управление образования)

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения МБДОУ детским садом № 15 «Казачок» добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников). Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет Учреждения, открытый в Отделении Федерального казначейства. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя заведующего Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения и управлением образования.

4.6. Заведующий обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников). В Управление образования заведующий представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Управлением образования.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.