

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 15
«Казачок»»
Протокол № 6 от «24» ав 2019г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детского сада № 15
«Казачок» Звягинцева Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (П П к)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 «Казачок»
(в новой редакции)

Пятигорск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Казачок» (далее – учреждение), осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк создан как самостоятельная, систематически действующая организационная форма работы педагогического коллектива со специфическим кругом диагностико-образовательных задач, с составом участников, наделенных правом рекомендовать и контролировать учебно-воспитательную работу в учреждении.

1.3. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Общее руководство ППк возлагается на заведующего учреждением.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Состав ППк должен быть объединением носителей психолого-педагогической, медицинской, правовой культуры.

1.6. В состав ППк входят:

- старший воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра;
- секретарь ППк (из числа членов ППк);

- воспитатель с большим опытом работы.

Временными членами консилиума считаются лица, приглашенные на заседание:

- воспитатель, представляющий ребенка на ППк;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника;
- специалист-консультант.

1.7. Члены ППк на первом заседании избирают председателя и секретаря консилиума.

1.8. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Пятигорска.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. Целями ППк являются:

- создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации;
- организация коррекционно-развивающей и консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации несовершеннолетних воспитанников, посещающих учреждение.

2.2. Задачами ППк являются:

- а) выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- б) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников учреждения;

в) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

г) разработка рекомендаций для педагогических работников для обеспечения дифференцированного и индивидуального подходов в воспитательно-образовательном процессе;

д) контроль за выполнением рекомендаций ППк учреждения;

е) направление на ТПМПК для определения дальнейшего маршрута обучения, соответствующего особенностям несовершеннолетних воспитанников.

2.3. В основе работы ППк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитываются не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям несовершеннолетних воспитанников и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ППк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или обучении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей несовершеннолетних воспитанников;

- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, педагогам-предметникам, родителям, самому ребенку;

непосредственное воспитательное воздействие на личность несовершеннолетнего воспитанника в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППк

3.1. ППк создается приказом заведующего учреждением.

3.2. Председатель ППк:

- отвечает за общие вопросы организации заседаний;
- обеспечивает их систематичность;
- координирует связи ППк с ТПМПк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума;
- обеспечивает содержательную сторону работы ППк;
- намечает режиссуру консилиума;
- формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание;
- проводит собеседование с педагогами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

3.3. Секретарь ППк:

- организует сбор диагностических данных специалистов;
- осуществляет режиссуру заседания;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3.4. Члены ППк:

- организуют сбор диагностических данных;
- участвуют в составлении заключения и выработке рекомендаций;
- проводят необходимую коррекционно-развивающую работу;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи;
- проводят собеседования с педагогами и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Медицинская сестра:

- информирует о состоянии здоровья несовершеннолетних воспитанников;
- по рекомендации консилиума обеспечивает направление несовершеннолетних воспитанников на консультацию к специалисту медицинского учреждения (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту и т.д.);
- дает рекомендации по организации режима жизнедеятельности несовершеннолетних воспитанников.

3.6. Воспитатели группы, которую посещает несовершеннолетний воспитанник:

- дают характеристику несовершеннолетнего воспитанника;
- описывают трудности, возникающие в процессе воспитания и обучения несовершеннолетнего воспитанника;
- активно участвуют в собеседовании с родителями (законными представителями) и самими детьми;
- получают и выполняют рекомендации консилиума.

3.7. Принципы, объединяющие специалистов в деятельности ППк:

- коллегиальность принятия решений;
- партнерство в осуществлении задач;
- персональная ответственность.

3.8. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и психо-эмоциональных перегрузок и срывов несовершеннолетних воспитанников с ОВЗ, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически благоприятной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

3.9. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития несовершеннолетних воспитанников сведения об изменениях в состоянии их развития в процессе реализации рекомендаций ППк;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию несовершеннолетнему воспитаннику и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей), работников учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 4.1. ППк в учреждении и организация его деятельности оформляется:
- приказом заведующего учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положением о ППк, утвержденным руководителем учреждения и принятым педагогическим советом учреждения.
- 4.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя учреждения.
- 4.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 4.4. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 4.5. Обследование несовершеннолетних обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.6. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет несовершеннолетних воспитанников в медицинские учреждения города.

4.7. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику несовершеннолетнего воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

4.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в день проведения заседания.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

4.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников. Работающих с обследованным несовершеннолетним воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.12. При направлении несовершеннолетнего воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на несовершеннолетнего воспитанника.

4.13. Представление ППк на несовершеннолетнего воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового несовершеннолетнего воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие несовершеннолетнего воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации несовершеннолетнего воспитанника.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами

участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних воспитанников.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

6.2. Обследование несовершеннолетних воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет несовершеннолетнего воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

7. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника могут включать:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего несовершеннолетнему воспитаннику необходимую помощь, услуг на период адаптации воспитанника в учреждении;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

7.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

- 8.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 8.2. Положение о ППк;
- 8.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 8.4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- 8.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- 8.6. Протоколы заседаний ППк;
- 8.7. Карты развития несовершеннолетних воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
- 8.8. Журнал направлений несовершеннолетних воспитанников на ТПМПк;
- 8.9. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.