

Принято к утверждению
на общем собрании коллектива
МБДОУ детского сада № 15 «Казачок»

Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детским садом
№15 «Казачок»
Звягинцева Н.П.
Пр.№ 30 от «12» января 2017 г.



Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 «Казачок»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Казачок» (далее ДООУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ).

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета ОУ.

- 2.1. Разработка плана развития ДООУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ОУ.

- 3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет ОУ:
 - 3.2.1. организует выполнение решений конференции ДООУ;
 - 3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
 - 3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - 3.2.4. по представлению педагогического совета ОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
 - 3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
 - 3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ

- 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета ОУ.

- 4.1. Совет ОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.
- 4.2. Члены Совета ОУ выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;
- 4.3. Численный состав Совета ОУ - семь человек (4-от работников ДООУ и 3-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ОУ на общих основаниях;
- 4.4. На своем заседании члены Совета ОУ избирают председателя и секретаря Совета;
- 4.5. Срок полномочий Совета ОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;
- 4.6. Члены Совета ОУ работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий ДООУ имеет право приостановить решение Совета ОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
- 4.8. Заседания Совета ОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

5. Права и ответственность Совета ОУ

- 5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;
- 5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;
- 5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;
- 5.4. принимать образовательную программу ДООУ.
- Совет ОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ.
- 5.5. Совет ОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;
- 5.6. Совет ОУ имеет право заслушивать отчет заведующего ДООУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

- 5.7. Совет ОУ вносит предложения Заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.8. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.9. Совет ОУ несет ответственность за:
- 5.9.1. выполнение плана работы;
 - 5.9.2. компетентность принимаемых решений;
 - 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДОУ;
 - 5.9.5. упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ежегодные планы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ДОУ.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.