

Принято к утверждению
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
«Казачок»

Протокол № 4 от «12» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 15 «Казачок»
Н.П. Звягинцева

Приказ № 30 от «12» января 2017 г.



Положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ детского сада № 15 «Казачок» в соответствии с ФГОС ДО

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Казачок».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, вовлечения их в единое образовательное пространство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Казачок» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогических работников и родителей(законными представителями), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагогические работники Учреждения.

2. Основные направления, цели и задачи работы:

2.1. Основные направления работы:

- работа Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогических работников с новыми формами и системой работы с родителями(законными представителями);
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семейного воспитания с целью выяснения возможностей семьи в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- сплочение родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;

-формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

-установление партнерских отношений с семьей каждого несовершеннолетнего обучающегося;

-создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

-активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей), их собственных педагогических возможностей;

-выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения несовершеннолетних воспитанников к традиционной культуре;

-выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и повышение эффективности взаимодействия родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения в области формирования базиса личностной культуры детей;

-гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

-повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) в области защиты прав и достоинств ребенка;

-повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития несовершеннолетних обучающихся;

создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы учреждения

3.1. Планирование работы по взаимодействию Учреждения с семьями несовершеннолетних обучающихся строится в соответствии с принципами:

-функционирования Учреждения как открытой системы;

-активного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия Учреждения и семьи;

-приоритета культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания детей;

-формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;

-организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);

-тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога;

-личностно-ориентированного подхода и соблюдения «педагогики ненасилия»;

-доступности и открытости;

-доброжелательности и взаимоуважения всех участников образовательного процесса.

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы Учреждения по организации взаимодействия с семьями несовершеннолетних обучающихся на учебный год, который утверждает Педагогический совет Учреждения. Содержание плана определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

-изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию несовершеннолетних обучающихся;

-группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;

-составление программы совместных действий педагогических работников и родителей (законных представителей);

-анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели);

-плановность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

- дифференцированный подход (учет общечеловеческих и традиционных религии и культурных ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

-сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;

-взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями);

-формирование ценностно-ориентированных отношений;

- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

- и учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников учреждения с родителями(законными представителями): доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями(законными представителями) ;

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями(законными представителями):

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- активные родительские собрания
- консультации, инструктажи, папки-передвижки;
- семинары-практикумы;
- презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- устные журналы;
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества;
- фестивали, конкурсы;
- родительский университет;
- вечера вопросов и ответов ;
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли, экскурсии и др.

4.6. Организация методической работы с педагогическими работниками:

семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению

нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей (законных представителей);
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

4.8. Внутреннее и внешнее взаимодействие Учреждения и семьи:

4.8.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в Учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей).

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей);
- переориентация педагогических работников во взаимоотношения с родителями (законными представителями) на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

4.8.2. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами: администрацией микрорайона, общеобразовательной школой, «Станцией юных техников», городским домом культуры, детской библиотекой, музыкальной школой, краеведческим музеем, Пятигорским государственным лингвистическим университетом, другими дошкольными учреждениями.

5. Контроль

5.1. Контроль за организацией взаимодействия Учреждения с семьями несовершеннолетних обучающихся осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

5.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и развития партнерства является Совет учреждения - постоянный коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются работники учреждения, родители (законные представители), представители Учредителя.

Совет учреждения имеет полномочия:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию несовершеннолетних обучающихся;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей

6.1. Разработанные в Учреждении критерии оценки эффективности взаимодействия с семьей включают:

-изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, заведующему учреждением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;

- рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей);

- изменение микроклимата в неблагополучных семьях в положительную сторону;

- проявление родителями (законными представителями) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок;

-использование родителями (законными представителями) педагогической литературы;

-участие родителей (законных представителей) в конкурсах, фестивалях, праздниках, развлечениях, выставках, организуемых в Учреждении;

- положительное общественное мнение родителей(законных представителей) о воспитании дошкольников в Учреждении.

7. Документация

7.1. В перечень документации включены:

-планы работы с родителями (законными представителями) на учебный год;

-протоколы групповых родительских собраний;

-конспекты мероприятий;

-отчеты педагогических работников о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинг; протоколы заседаний Совета учреждения.

7.2. Документация хранится в течение 3 лет.