

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казачок»

Адрес: РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Петра Первого, 13  
Телефон: (8793)387881;388146 ИНН: 2632003000 ОГРН: 1152651005506 КПП: 263201001

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ДЕТСКОМ САДУ**

Система образования переживает сейчас очень трудный период. Он характеризуется разрушением старых принципов экономического обеспечения деятельности образовательных учреждений и формированием новой модели финансирования. Старое разрушено, а новое еще только устанавливается. Не отработаны законодательные акты. Нет еще достаточно четкого разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами власти в республиках, краях, областях, а также органами местного самоуправления. Претерпевает изменения бюджетная система Российской Федерации.

От решения политических вопросов непосредственно зависит и то, как будет существовать, и развиваться система образования. В настоящее время обостряет проблему финансирования то, что бюджет обеспечивает не более 60% потребности образовательных учреждений. В основном эти средства идут на заработную плату с начислениями.

Образование - бюджетная сфера, основной источник его существования - бюджет, который, в свою очередь, формируется из собираемых налогов. Рассчитывать на серьезные поступления в ближайшее время не приходится. Бюджетное финансирование служит лишь важной основой финансово - экономического функционирования учреждения, но, как показывает анализ, этих средств пока явно не достаточно для того, чтобы помочь педагогическому составу образовательного учреждения не только сохранить свою профессиональную ориентацию и принадлежность к благородной профессии педагога, но и заниматься постоянным развитием и совершенствованием.

Для того чтобы выйти из создавшегося тупика, который может продлиться достаточно долго, необходимо очевидно наращивать размеры бюджетного финансирования, либо параллельно с этим искать дополнительные пути выживания трудовых коллективов.

Предоставление платных образовательных услуг - это самый естественный вид деятельности любого образовательного учреждения, так как именно эта рыночная ниша в максимально возможной степени позволяет использовать свой профессиональный потенциал.

Для достижения указанных целей все более актуально становится проблема привлечения иных источников финансирования, среди которых - привлечение средств от оказания платных образовательных услуг с целью социальной защищенности работников и улучшения материально-технической базой. Рынок платных образовательных услуг призван удовлетворять не только государственный заказ, обеспечиваемый бюджетными ассигнованиями, но и социальный заказ различных групп населения.

Подготовку к оказанию платных образовательных услуг в ДОУ следует осуществлять поэтапно:

- изучить нормативно-правовую базу;
- выявить спрос на услуги платного образования (далее – ПО);
- решить организационные вопросы;
- разработать пакет документов;
- определить контрольные мероприятия (приложение).

Рассмотрим каждый этап подробнее.

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" утверждены Правила оказания услуг ПО в сфере дошкольного и общего образования, разработанные в соответствии с Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей". Правила распространяются на государственные и муниципальные образовательные учреждения, которые могут оказывать услуги ПО, не предусмотренные государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

Перечень услуг ПО, а также порядок их предоставления должны быть прописаны в Уставе ДОУ и в положении о платных образовательных услугах. В данных документах следует также указать, что услуги ПО не могут предоставляться взамен или в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета, а их цена устанавливается по соглашению сторон и может быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

В соответствии с постановлением Роспотребнадзора от 31.03.2009 № 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности"\* государственные и муниципальные образовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, могут осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Для изучения спроса на виды услуг ПО в начале каждого учебного года в ДОУ

необходимо проводить анкетирование родителей, предварительно информировав их о возможностях педагогического коллектива. В анкету следует включать вопросы, которые помогут определить востребованность услуг, время их проведения и стоимость, количество потребителей.

**Основные задачи заведующего ДОУ:**

- комплектация групп детьми, которые будут пользоваться услугами ПО;
- составление расписания занятий с учетом требований СанПиН (подп.2.12.7);
- утверждение программы по видам предоставляемых услуг и перечня обязательной документации педагога платных образовательных услуг (приложение).

**Для организации ПО в ДОУ должны быть подготовлены и разработаны следующие документы:**

- устав, где зафиксированы виды услуг;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности и приложение к ней с указанием образовательных программ и направлений (например, программы физкультурно-спортивного, художественно-эстетического, культурологического развития ребенка);
- положение о платных образовательных услугах;
- протокол родительского собрания для родителей воспитанников, посещающих кружки ПО (приложение);
- договор об оказании услуг ПО, в который необходимо включить следующие разделы ([приложение](#)):
  - предмет договора;
  - обязанности исполнителя и заказчика;
  - права исполнителя, заказчика, потребителя;
  - оплата услуг;
  - основания изменения и расторжения договора;
  - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
  - срок действия договора;
  - реквизиты сторон;
  - приказ "Об организации платных образовательных услуг" (приложение);
  - смета на услуги ПО, в которой учитываются доходы (родительская плата) и расходы (заработная плата педагога и куратора ПО, младшего обслуживающего персонала,

начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги и др.);

- учебный план услуг ПО на учебный год;
- сетка занятий услуг ПО на учебный год;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по

оплате услуг ПО. Стоит отметить, что заведующий вправе устанавливать любой перечень льготных категорий.

**Также следует подготовить документы, регламентирующие деятельность педагогов платных образовательных услуг, в т.ч.:**

- должностные инструкции, содержащие следующие разделы:

– общие положения;

– функции;

– должностные обязанности;

– права;

– ответственность;

– взаимоотношения, связи по должности;

- перечень документации педагога платных образовательных услуг, необходимый для предоставления проверяющему;

- трудовой договор, заключенный с педагогом платных образовательных услуг (приложение), в котором обозначены права и обязанности сторон, срок действия договора, условия оплаты за оказанные услуги и сведения об исполнителях;

- график работы педагога платных образовательных услуг. Если педагог является сотрудником ДОУ, необходимо составить два графика работы, позволяющих исключить предоставление услуг ПО в основное рабочее время. С графиком работы, перечнем документации и должностной инструкцией педагога следует ознакомить под роспись.

Заведующий ДОУ обязан следить за количеством и посещаемостью проводимых занятий.

Контроль предоставления услуг предлагаем осуществлять с помощью журнала ПО, в который можно включить следующие разделы:

1. Список воспитанников (фамилия, имя ребенка, дата рождения, номер группы, медицинское заключение).
2. Дата и время проведения занятий, их темы.
3. Диагностика проведения услуг ПО на начало и конец года.
4. Творческие достижения (участие воспитанников и педагогов в конкурсах, их результаты).

В конце каждого месяца заведующий или старший воспитатель должен расписываться в журнале ПО, подтверждая количество проведенных занятий.

В заключение отметим, что правильно организовав и оформив предоставляемые услуги, заведующий создаст в учреждении необходимые условия для выполнения социального заказа родителей, обогащения образовательной программы ДООУ, развития индивидуальных способностей детей, повышения профессионального уровня педагогов и увеличения их заработной платы.

#### **Источник**

1. Журнал "Справочник руководителя дошкольного учреждения", №9/2009 год.
2. Финансы./Под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской и др. - М.: Перспектива, 2000.
3. Дошкольное образование в России в документах и материалах: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно- методических материалов./Т.И. Оверчук.-М.: Издательство "ГНОМ и Д", 2004. – 472 с.