

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Казачок»

МБДОУ детский сад №15 «Казачок»  
ИНН 2632003000 КПП 263201001 ОГРН 11552651005506  
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Петра Первого, 13  
Тел. 38-78-81 эл. почта [dou15-pyat@yandex.ru](mailto:dou15-pyat@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ детский сад №15 «Казачок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 27 декабря 2023г.

Председатель Улаева Т.В./  
подпись расшифровка



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детский сад №15 «Казачок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Самусева Г.А./

подпись расшифровка подписи

Приказ № 22 от 11 января 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета

МБДОУ детский сад №15 «Казачок»

Протокол № 2 от 27.12.2023г.

Председатель Асрибаян А.Г./  
Подписи расшифровка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по профилактике**  
**безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  
**в МБДОУ детский сад №15 «Казачок»**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Казачок» (далее Учреждение), в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 -ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации .

1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории г. Пятигорска; - оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.4 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. А также предоставляет отчёты о работе или иную информацию по запросам МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска».

## **2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА" И СНЯТИЯ С УЧЁТА**

2.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая предварительная профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие, системность неблагополучия, период;

2.2 Основанием для постановки также является постановка семьи в городской банк данных.

2.3 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.4 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на

основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

- 2.5 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения немедленно сообщает о сложившейся ситуации на 02 (уточняя регистрационный номер обращения) и в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г.Пятигорска;
- 2.6 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;
- 2.7 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;
- 2.8 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

### **3. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА"**

3.1 На учет ставятся две категории семей:

#### **3.1.1 Семья, находящиеся в социально - опасном положении:**

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:
  - не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);
  - не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);
  - не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;
- Жестокое обращение с детьми:
  - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка); - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);
- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

#### **3.1.2 Семьи «группы риска»:**

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СУБЪЕКТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СВЯЗАННЫХ С ЖЕСТОКИМ ОБРАЩЕНИЕМ С ДЕТЬМИ, И (ИЛИ) СОВЕРШЕНИЕМ В ОТНОШЕНИИ НИХ ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

4.1.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.1.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Пятигорска - 02), медицинскую организацию (Детская поликлиника № 1,2), городскую прокуратуру, МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию при администрации г.Пятигорска, территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, - МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.2. **Медицинская сестра** принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.3. **Общественный инспектор по охране прав детства:**

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей; - обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий. действий

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);

- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;

- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;

- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;

- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;

- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);

- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);

- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;

- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;



- Материалы мониторингов и аудит - контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановления на учет);
- Все докладные воспитателя на имя руководителя учреждения;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя учреждения о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

5.3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Казачок» является субъектом городской системы профилактики.

Основным направлением взаимодействия городской системы субъектов профилактики, является выработка единой стратегии и тактики работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также разработка и реализация ежегодных планов по проведению совместных мероприятий.

Использование различных форм работы, позволяют эффективно решать поставленные задачи по реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 -ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации;

Формами работы дошкольного образовательного учреждения по данному направлению являются:

- выявление семей «группы риска» и фактов жестокого обращения с детьми;
- участие в совместных совещаниях, проводимых субъектами профилактики;
- организация внутрисадовых и участие в городских конкурсных мероприятиях среди педагогов, направленных на правовое воспитание родителей и воспитанников;
- тематические родительские собрания с участием представителей субъектов профилактики;
- мониторинг организации работы педагогов с семьями социального риска;

-работа учреждения с семьями «группы риска»;  
-изготовление и распространение среди родителей тематических буклетов;  
ведение на официальном сайте странички общественного инспектора по охране прав детства; тематические педсоветы с участием Совета родителей;  
размещение информации просветительского характера на информационных стендах учреждения;  
тематические праздники и развлечения с участием родителей, направленных на правовое просвещение семьи.