

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий оказания образовательных услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного об-
разовательного учреждения детского сада № 15 «Казачок» в 2024 году

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации и |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Актуализировать информацию на стендах в помещении детского сада | На стенде организации в полном объеме представить информацию о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество работника, должность, образование, квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы в должности и информации о финансово-хозяйственной деятельности. | до 01.03.2024 г | Самусева Галина Александровна, заведующий | Выполнено | 28 февраля 2024 г. |

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|-----------|---|
| | | | | | |
| Актуализировать информацию на официальном сайте детского сада | <p>На официальном сайте учреждения опубликовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - информацию о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке работников; - информацию о правилах приема воспитанников, режиме занятий обучаю- | до 01.04.2024 г. | Самусева Галина Александровна, заведующий | Выполнено | <p>26.04.2024 72 часа 29.10.2024 72 часа Прошли курсы 2</p> |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|--------------------|
| | щихся, формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников, порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями). | | | | человека |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Дооборудовать санитарно-гигиеническое помещение в организации для инвалидов (отсутствует поручень около умывальника). | до 01.09.2024 г. | Самусева Галина Александровна, заведующий | Выполнено Приобретён поручень, установлена табличка. Внебюджетные средства – 1000 руб. | 01 августа 2024 г. |
| III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | Разработать систему мер по обеспечению дублирования звуковой и зрительной информации инвалидам по слуху. Обеспечить дублирование звуковой информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической ин- | В течение 2024 г. | Самусева Галина Александровна, заведующий | Выполнено. Индукционная система переносная | январь 2024 г. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|--|-----------|
| | <p>формации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>Организовать возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика): заключить гражданско-правовой договор со специалистом.</p> | | | <p>ИЦР-2 и таблички Брайля Внебюджетные средства – 23310 руб.</p> <p>по мере необходимости заключение договора</p> | |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения составила 99 %. | Продолжать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения методических мероприятий с работниками. | Постоянно | Самусева Галина Александровна, заведующий | Выполняется | Постоянно |

Заведующий МБДОУ детского сада № 15 «Казачок»

_____ Самусева Г.А.